

ЗАТВЕРДЖУЮ

*Директор департаменту земельних
ресурсів міської ради*

_____ **Сергій КУШНІРЧУК**

«_____» _____ р.

**План роботи
департаменту земельних ресурсів міської ради
на 2023 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	Надання якісних адміністративних послуг фізичним та юридичним особам у сфері земельних відносин	Протягом року	Усі працівники департаменту
2	Підготовка проектів рішень і розпорядчих актів міської ради та її виконкому і міського голови, в т.ч. нормативного характеру	Протягом року	Усі працівники департаменту
3	Здійснення розгляду заяв, звернень та клопотань громадян, фізичних і юридичних осіб, запитів (публічних, адвокатських, правоохоронних тощо)	Протягом року	Усі працівники департаменту
4	Здійснення прийому громадян з питань, що відносяться до компетенції департаменту, за встановленим графіком	Протягом року	Працівники департаменту, визначені наказом директора департаменту
5	Здійснення організаційних заходів щодо реєстрації права комунальної власності на земельні ділянки (вільні від забудови) за територіальною громадою міста Вінниці в особі Вінницької міської ради	Протягом року	Відділ використання земель
6	Здійснення обліку земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста, формування та наповнення автоматизованих баз даних договорів оренди земельних ділянок та договорів про встановлення земельного сервіту	Протягом року	Відділ використання земель Відділ обліку та фінансово-аналітичної роботи
7	Ведення прийому, систематизації, архівації, зберігання, використання матеріалів землевпорядної документації та ін.	Протягом року	Відділ обліку та фінансово-аналітичної роботи
8	Організації земельних торгів у формі аукціону з набуття права оренди та продажу земельних	Протягом року	Відділ використання

	ділянок комунальної власності та підготовку пропозицій щодо умов проведення торгів		земель Відділ обліку та фінансово-аналітичної роботи
9	Участь у вирішенні питань які стосуються земельних спорів.	Протягом року	Відділ охорони земель Відділ використання земель Відділ землеустрою
10	Підготовка проектів договорів оренди земельних ділянок, договорів про встановлення земельного сервітуту та здійснює їх підготовку для реєстрації	Протягом року	Відділ використання земель
11	Підготовка договорів про сплату авансового внеску в рахунок оплати вартості земельної ділянки несільськогосподарського призначення та договорів на проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок	Протягом року	Відділ використання земель Відділ обліку та фінансово-аналітичної роботи
12	Підготовка проектів договорів купівлі-продажу земельних ділянок несільськогосподарського значення, міни, передачі права власності на земельні ділянки, актів прийому- передачі	Протягом року	Відділ використання земель
13	Здійснення добору земельних ділянок комунальної власності, які або права на які виставляються на земельні торги, шляхом формування переліку земельних ділянок (прав на них), які виставляються на земельні торги окремими лотами.	Протягом року	Відділ використання земель Сектор обслуговування юридичних осіб відділу землеустрою
14	Ведення списків бажаючих на отримання вільних земельних ділянок під забудову (в т.ч. пільгові категорії населення та учасники АТО) та прийняття участі у роботі комісії по розподілу земельних ділянок	Протягом року	Відділ обліку та фінансово-аналітичної роботи
15	Здійснення аналізу надходжень коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення за договорами купівлі-продажу	Протягом року	Відділ використання земель
16	Здійснення аналізу надходжень коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення та	Протягом року	Відділ обліку та фінансово-аналітичної

	нарахування заборгованості та пені при порушенні термінів сплати вартості земельних ділянок за договорами купівлі-продажу з розстрочкою платежу		роботи
17	Здійснення адміністрування договорів про встановлення земельного сервітуту в частині: - формування та ведення автоматизованої бази договорів, підтримання її в актуальному стані; - здійснення контролю за надходженням до бюджету Вінницької міської територіальної громади плати за встановлення земельного сервітуту, нарахування заборгованості та пені при порушенні термінів сплати за договорами земельного сервітуту; - безпосередньої співпраці з особами, яким надані земельні ділянки в сервітутне користування (сервітуаріями).	Протягом року	Відділ обліку та фінансово-аналітичної роботи
18	Підготовка проектів рішень виконавчого комітету про затвердження договорів про участь фізичних та юридичних осіб в соціально-економічному розвитку Вінницької міської територіальної громади при зміні цільового призначення земельних ділянок, що перебувають у власності, підготовка та укладання договорів, контроль за їх виконанням.	Протягом року	Відділ обліку та фінансово-аналітичної роботи
19	Організація, розроблення та впровадження в установленому порядку заходів, щодо покращення ефективного використання фінансових, матеріальних та трудових ресурсів	Протягом року	Відділ обліку та фінансово-аналітичної роботи
20	Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності департаменту та складання звітності	Протягом року	Відділ обліку та фінансово-аналітичної роботи
21	Здійснення заходів контролю за використанням та охороною земель Вінницької міської територіальної громади	Протягом року	Відділ охорони земель
22	Наповнення бази обліку надходження коштів в розрізі платників місцевого податку, у зв'язку з тим, що територіальний орган ДПС відмовляє у наданні відповідної інформації	Протягом року	Відділ охорони земель
23	Організація роботи Комісії по визначенню та відшкодуванню збитків (безпідставно збережених коштів) власникам землі та землекористувачам	Протягом року	Відділ охорони земель Відділ використання земель